

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 15.05.2026г

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-
ции производства»
от 15.05.2026 г. № 624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Стилистика»

Для специальности **42.02.02 Издательское дело**

Квалификация специалиста	специалист издательского дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2026

Санкт-Петербург – 2026

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 42.02.02. «Издательское дело», утверждённого приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 854 (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76428).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составила Бузина Н.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026

Старший методист СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 «Стилистика»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> • принимать участие в деловом общении для решения деловых задач; • планировать профессиональную деятельность; • грамотного устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; • толерантного поведения в рабочем коллективе; • использовать нормативно-правовую документацию по профессии; • точно и адекватно применять современную научную профессиональную терминологию; • осуществлять использование речи для регулирования коммуникации; • использовать различные стили при составлении текстов. 	<ul style="list-style-type: none"> • стилистика русского языка: функциональные стили, общие особенности, характеристика функциональных стилей, нормы публичного общения и ответственность за их нарушение.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Определять виды литературы, жанры произведений, виды изданий;

ПК 1.5. Выявлять сильные и слабые стороны авторских рукописей, характер информации, которой их нужно дополнить; исправлять недочеты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
2	В форме практической подготовки	48
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	20
	– практические занятия	40
	– консультации (2 часа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена)	
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	6
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		66

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.		60	40	48	
Тема 1.1. Основные понятия стилистики	Содержание учебного материала	4	2	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.5
	1. Язык и речь в стилистическом аспекте. Вопрос о стилистическом уровне языка. Понятие стилистической нормы, ее специфика.	2			
	Практические занятия				
	1. Практическое занятие № 1. Составление глоссария «Основные понятия стилистики»	2	2	2	
Тема 1.2. Текст как объект стилистического анализа	Содержание учебного материала	6	4	4	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.5
	1. Текст в системе языка. Признаки текста. Виды и средства связи в тексте. Типы речи (описание, рассуждение, повествование).	2			
	Практические занятия				
	1. Практическое занятие № 2. Техники сторителлинга: создание собственного текста «История одной вещи».	2	2	2	
	2. Практическое занятие № 3. Защита работ «История одной вещи».	2	2	2	
Тема 1.3. Разговорный стиль речи	Содержание учебного материала	4	2	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.5
	1. Разговорный стиль речи. Сферы его использования и назначение. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи	2			
	Практические занятия				
	1. Практическое занятие № 4. Поиск особенностей разговорного стиля в диалогах.	2	2	2	

Тема 1.4. Научный стиль речи	Содержание учебного материала	6	4	6	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.5
	1. Научный стиль речи и его лексические, морфологические и синтаксические особенности. Жанры научного стиля. Составление аннотации.	2		2	
	Практические занятия				
	1. Практическое занятие № 5. Написание сказки в научном стиле.	2	2	2	
	2. Практическое занятие № 6. Защита работ.	2	2	2	
Тема 1.5. Официально-деловой стиль речи	Содержание учебного материала	6	4	4	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.5
	1. Официально-деловой стиль речи. Сферы его использования и назначение. Основные жанры.	2			
	Практические занятия				
	1. Практическое занятие № 7. Переработка исходного текста в текст официально-делового стиля речи.	2	2	2	
	2. Практическое занятие № 8. Работа с текстом: неоправданное использование штампов деловой речи.	2	2	2	
Тема 1.6. Публицистический стиль речи	Содержание учебного материала	14	10	12	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.5
	1. Особенности публицистического стиля речи. Сферы его использования и назначение. Основные жанры публицистического стиля. Написание заметки.	2			
	2. Устное выступление. Культура публичной речи. Дискуссия. Правила проведения дискуссии.	2		2	
	Практические занятия				
	1. Практическое занятие № 9. Написание эссе на тему «Что такое счастье?»	2	2	2	
	2. Практическое занятие № 10. Написание рецензии на спектакль/фильм.	2	2	2	
	3. Практическое занятие № 11. Написание репортажа на заданную тему	2	2	2	
	4. Практическое занятие № 12. Подготовка к публичному выступлению на заданную тему по актуальной проблеме	2	2	2	
5. Практическое занятие № 13. Публичное выступление на заданную тему по актуальной проблеме	2	2	2		

Тема 1.7. Художественный стиль речи	Содержание учебного материала	8	6	8	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.5
	1. Общая характеристика художественного стиля речи. Источники богатства и выразительности русской речи. Основные виды тропов и их использование. Стилистические фигуры, основанные на возможностях русского синтаксиса.	2		2	
	Практические занятия				
	1. Практическое занятие № 14. Написание рассказа «Герой нашего времени».	2	2	2	
	2. Практическое занятие № 15. Составление памятки «Средства выразительности русского языка»	2	2	2	
	3. Практическое занятие № 16. Средства выразительности в художественном тексте.	2	2	2	
Тема 1.8. Стилистический анализ текста	Содержание учебного материала	12	8	10	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.5
	1. Особенности композиционного и языкового оформления текстов разной жанрово-стилевой принадлежности.	2			
	2. Стилистический анализ текста.	2		2	
	Практические занятия				
	1. Практическое занятие № 17. Стилистический анализ текста	2	2	2	
	2. Практическое занятие № 18. Создание текстов разных стилей на одном фактическом материале.	2	2	2	
	3. Практическое занятие № 19-20. Создание текстов разных жанров на одном фактическом материале.	4	4	4	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Составить презентацию на выбранную тему:		6			ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.5
<ul style="list-style-type: none"> ● «Русский речевой этикет»; ● «Речевой этикет в разных странах»; ● «Роль невербальных средств общения». 					
Всего		66	40	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Стилистика», оснащенный оборудованием: 25 посадочных мест, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине;
- технические средства обучения: компьютеры, соответствующие современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбук. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.
2. Валгина Н.С. Теория текста: Учебное пособие. – М.: ЛОГОС, 2023. – 280 с.
3. Голуб И.Б. Литературное редактирование: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Издательство ЛОГОС, 2022. – 432 с.
4. Зуева Т.А., Иванова Е.Н. Практикум по литературному редактированию: учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова; ФГБОУ ВПО «УрГПУ» – Екатеринбург, 2022. – 150 с.
5. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. — 10-е изд. — М. : АИРИС–пресс, 2022. — 496 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мильчин А. Э. Методика и техника редактирования текста [Электронный ресурс] / А. Э. Мильчин. — М.: «Книга», 2022. — URL: <http://genling.ru/books/item/f00/s00/z0000026/>
2. Розенталь Д.Э. Былинский, К.И. Литературное редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / К.И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: ФЛИНТА : Наука, 2021. — 400 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454842>
3. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. А. Сбитнева. — М. : Флинта : Наука, 2022. — 208 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=409737>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стилистика русского языка: функциональные стили, общие особенности, характеристика функциональных стилей, нормы публичного общения и ответственность за их нарушение. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных зачетов; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять использование речи для регулирования коммуникации; • использование различных стилей при составлении текстов. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, норм и правил, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям норм и правил.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (решении задач и т.д.) <p>Промежуточная аттестация - оценка правильности выполнения упражнений и тестовых заданий.</p>